

STAJ KURALLARI

- 1) Öğrencilerimiz için mecburi staj süresi **60 iş günüdür**.
- 2) Bu süre en fazla üç bölüme ayrılabilir. Bir işyerinde 20 günden az yapılan staj geçersizdir.
- 3) Öğrencilerimiz arzu ederlerse stajlarının **sadece 20 günlük** bir bölümünü, hocalarımızın ara_tırmalarına katılarak bölüm içinde yapabilirler.
- 4) Öğrencilerimiz **arzu ederlerse** stajlarının **sadece 20 günlük** bir bölümünü herhangi bir işyerinin işletme, pazarlama vb. bir departmanında ofis stajı olarak yapabilirler.
- 5) Staj için gerekli başvuru belgeleri staj komisyonundan temin edilir.
- 6) Staj sonunda iş yerinin doldurması gereken sicil formu bölümden, veya kimya bölümünün internet sitesinden alınabilir.
- 7) Staj defteri İngilizce olarak yazılacaktır. Öğrenci staj süresince yaptığı çalışmalarını özgün bir biçimde staj defterine yazmalıdır.
- 8) Öğrenci staj yerini kendi açısından değerlendirir ve ayrı bir rapor olarak defterle birlikte sunar.
- 9) İşyerinin onayladığı staj defteri ve staj sicil belgeleri dönem başladıktan sonra **en geç** 1 ay içerisinde teslim edilir. 2 ay içerisinde teslim edilmeyen defterler kabul edilmez.